

Programma van Eisen beheer en onderhoud de Krogten

Status: definitief
Documenttitel: Programma van Eisen beheer en onderhoud De Krogten

Plaats: Breda
Datum: 20 oktober 2016

Beheer en onderhoud de Krogten

Opsteller Programma van Eisen	
Afdeling	Beleid en Programmering
1. ALGEMEEN	
Datum	20 oktober 2016
Naam project	Beheer en onderhoud De Krogten
Opdrachtgever	Teammanager groen, gemeente Breda directie Buitenruimte
Het project	<p>De gemeente Breda heeft het dagelijks beheer en onderhoud op het bedrijventerrein De Krogten in het kader van parkmanagement uitbesteed aan de Ondernemersvereniging De Krogten. In bijgaand document zijn de eisen aan dit beheer en onderhoud nader omschreven. Deze eisen zijn afgeleid van het gemeentelijk beleid, waaronder het Gebiedsplan De Krogten.</p> <p>De activiteiten die in dit kader middels parkmanagement worden uitgevoerd zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reiniging: <ul style="list-style-type: none"> o Zwerfafvalbeheersing op verhardingen; o Blad- en veegvuilbeheersing; o Zwerfafvalbeheersing in groen; o Onkruidbeheersing op verhardingen. - Groenonderhoud: <ul style="list-style-type: none"> o Maaien grassen; o Snoeien bosplantsoen; o Onkruidbeheersing rand bosplantsoen; o Onkruidbeheersing bodembedekkers; o Randensnoei bodembedekkers. <p>Diverse eisen voor de reiniging en het groenonderhoud zijn omschreven middels beelden en bijbehorende normen in bijlage I. Het beheer en onderhoud dient erop te zijn gericht dat het niveau, zoals omschreven bij kwaliteitsniveau C, minimaal wordt gehaald. De normen die zijn opgenomen bij kwaliteitsniveau A en B dienen uitsluitend ter referentie.</p>
Relatie met andere projecten	Dagelijks onderhoud in aangrenzende wijken Kolkenreiniging Snoeien bomen Aanleg-, onderhoud- en reconstructiewerkzaamheden Beheerwerkzaamheden t.b.v. ecologie
Aanleiding	Gebiedsplan de Krogten, begroting 2017 PvE is afgeleid van het Gebiedsplan de Krogten. Hierin is een meerjarenvisie en beheerstrategie vastgelegd voor het beheer van dit bedrijventerrein. Het beheer is gericht op de functionaliteit en representativiteit van het bedrijventerrein. Het reguliere dagelijkse beheer wordt uitgevoerd via parkmanagement.
2. PROJECTRESULTAAT	
Doelstelling en projectresultaat	Een schone, veilige, hele, bruikbare en attractieve openbare ruimte op bedrijventerrein De Krogten conform het gebiedsplan De Krogten, door uitvoering van dagelijks onderhoud (reiniging en groenonderhoud). Daarnaast afspraken over additionele activiteiten in opdracht van de Ondernemersvereniging de Krogten.
Projectbegrenzing en randvoorwaarden	De fysieke begrenzing van het plangebied is weergegeven in bijlage I. Naast de kwaliteitseisen die zijn opgenomen in het CROW kwaliteitshandboek buitenruimte, zijn de volgende randvoorwaarden en projecteisen van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> - Er worden geen chemische bestrijdingsmiddelen ingezet (tevens doelstelling i.k.v. duurzaamheid); - De toepassing van meststoffen wordt tot een minimum beperkt en geschiedt alleen na toestemming van de afdeling TMB (buitenruimte) van de gemeente Breda (tevens doelstelling i.k.v. duurzaamheid); - De opdrachtnemer is gebonden aan de voorschriften ten behoeve van bereikbaarheid van wegen; - De opdrachtnemer voert snoeiwerkzaamheden uit, mede gebaseerd op de gegevens uit het beheersysteem. Tevens worden deze gegevens na snoei door de opdrachtnemer geactualiseerd; - De Standaard RAW-bepalingen 2005, de UAV 1989 en CROW-publicatie 96b, uitgave 2005 zijn van toepassing; - Van de opdrachtnemer wordt binnen 15 dagen na aanvang van de uitvoering een Plan van aanpak

	<p>(projectorganisatie, aanpak werk, inzet machines en externen, risico-inventarisatie) en een Kwaliteitsplan (wijze van toetsing kwaliteit) vereist;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van de opdrachtnemer wordt vereist dat deze een rapportagemethode ontwikkelt en implementeert ter controle op het eigen werk en de geleverde kwaliteit. Deze rapportagemethode dient aan te sluiten op landelijke standaarden (zoals concepthoofdstuk 70 RAW) en wordt ingezet om ieder kwartaal aan de opdrachtgever te rapporteren onderbouwd met keuringsresultaten en foto's.
Succes en risicofactoren	<p>Risicofactoren waarvan opdrachtnemer in ieder geval rekenschap moet nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersomstandigheden (groeizaam weer, onwerkbaar weer, onbewerkbare percelen etc.); - Vervuilingnelheid (mate waarin een gebied vervuild); - Capaciteit en beschikbaarheid medewerkers (ziekte, verlof etc.); - Veiligheidsrisico's tijdens uitvoering van het werk; - Bereikbaarheid van het gebied (afsluitingen, werkzaamheden derden, evenementen etc.); - Planning en organisatie op basis van beeldkwaliteit; - Wijzigingen in wet- en regelgeving; - Niet voldoen aan verwachting vanuit bedrijven en bezoekers; - Evenementen (vervuiling, beschadigingen etc.); <p>Van de opdrachtnemer wordt binnen 15 dagen na aanvang van de uitvoering een Plan van aanpak vereist, waarin in ieder geval wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen om bovenstaande risicofactoren te beheersen.</p> <p>Succesfactoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit gestuurd werken (homogeen beeld, tijdig ingrijpen, helderheid naar burgers, bestuur en medewerkers); - Integraal werken (efficiëntie en effectiviteit verhogen door koppelen van werkzaamheden); - Klachtenmanagement gerelateerd aan bovengenoemde activiteiten (inspelen op meldingen en klachten); - Communicatie en transparantie (inzichtelijkheid gerealiseerde kwaliteit en budget); - Tevredenheid gebruikers en bezoekers bedrijventerrein.
Additionele activiteiten	<p>In aanvulling op eerder omschreven minimale kwaliteitseisen kan de opdrachtnemer onder bepaalde voorwaarden additionele beheermaatregelen uitvoeren, gericht op het handhaven of bevorderen van de kwaliteit van de buitenruimte (zgn. 'additionele activiteiten'). Indien opdrachtnemer voornemens heeft om additioneel beheer toe te passen, wordt dit voorgelegd aan de afdeling TMB (Buitenruimte) van de gemeente Breda. Deze zal vervolgens zorg dragen voor afstemming en toetsing binnen de gemeente Breda. Deze voornemens zullen worden getoetst aan de bestaande beleidskaders, zoals de 'Visie Openbare Ruimte'.</p>
Onvoldoend werk, aansprakelijkheid en wijziging	<p>Bij onvoldoende werk, aansprakelijkheid en wijziging wordt gehandeld zoals weergegeven in de Uitvoeringsovereenkomst van de verordening Biz-bijdrage De Krogtten.</p>
Voortgangsrapportage	<p>Ieder kwartaal wordt een voortgangsoverleg gehouden met de Ondernemersvereniging De Krogtten. Tijdens dit voortgangsoverleg zullen de voortgang en eventuele afwijkingen worden besproken. De voortgang van de 'beeldposten' wordt gerapporteerd aan de hand van de keuringsresultaten conform de ontwikkelde rapportagemodule. De overige uitgevoerde activiteiten zullen door de Ondernemersvereniging De Krogtten middels voortgangsrapportages worden ingebracht.</p>
3. PROJECTORGANISATIE	
Projectleider	Nader te bepalen door de Ondernemersvereniging De Krogtten
Communicatie	De Projectleider koppelt ieder kwartaal de resultaten met de opdrachtgever terug tijdens het voortgangsoverleg.
4. PLANNING	
Planning	2017
Geplande start	1 januari 2017
Geplande oplevering	31 december 2017
Voortgangsoverleg	4, ieder kwartaal
Divers	Stilzwijgend verlengd voor de duur van 4 x 1 jaar
5. DOCUMENTATIE	

Bijlagen	I. Gebiedsbegrenzing	
6. GOEDKEURING		
Voor akkoord:		
Datum	Datum	
Paraaf opdrachtgever	Paraaf opdrachtnemer	

Bijlage I: Gebiedsbegrenzing de Krogten